

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK DONALDO, MANSILLA FERNÁNDEZ

Nit Emisor: 42375657

ERICK DONALDO MANSILLA FERNANDEZ

10 CALLE 5-28 SAN RAYMUNDO-04 APTO B, zona 4, SAN RAYMUNDO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA18E7B0-8FEA-41B7-9E76-7CF73C4AC757

Serie: DA18E7B0 Número de DTE: 2414494135

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 15:02:52

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:02:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-8-1-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-119- 2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: DA18E7B0, número de DTE: 2414494135 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Erick Donald Mansilla Fernández, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondientes al mes de diciembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-8-1-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-119-2025, conste, Guatemala 31 de diciembre de 2025.

F.

Erick Donald Mansilla Fernandez
DPI: 1775331370111

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

F.

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764624393571

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 3:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 15:02:52
Emisor:	42375657
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ERICK DONALDO MANSILLA FERNANDEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DA18E7B0-8FEA-41B7-9E76-7CF73C4AC757
Serie:	DA18E7B0
Número del DTE:	2414494135
Acuse de recibido:	FCID202520251201T15:02:5206:00DA18E7B08FEA41B79E767CF73C4AC757
Fecha de la consulta:	01/12/2025 15:25:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 03:25:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42375657
NOMBRE	ERICK DONALDO, MANSILLA FERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Correlativo #267938

Verificador: 6c6ee762b891267938



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Erick Donaldo Mánzila Fernández, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 35345 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: 19/12/2024



Lic. Elder Ganafiel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de junio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

15/06/2025 09:48

REcz1

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

6c6ee762b8913ef92e026b956e3c0e28



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-1-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-119-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y Apellidos		Erick Donald Mansilla Fernández
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo Profesional en actividades relacionadas a la reparación y mantenimiento de la flotilla de vehículos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé en colaborar en la coordinación de las reparaciones y el mantenimiento de los vehículos, y en las solicitudes de repuestos para los vehículos que serán reparados en taller de Servicios Generales.	100%	Finalizado
Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes de Servicios Generales en el traslado de los vehículos de la planta central de este Ministerio al taller de Servicios Generales.	Apoyé en la coordinación y gestión de los servicios de grúa para el traslado de los vehículos pertenecientes a la planta central de este Ministerio a taller de Servicios Generales.	100%	Finalizado

<p>Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes en digitalización y actualización de la bitácora de mantenimiento de los vehículos de la planta central de este Ministerio.</p>	<p>Apoyé en digitar y actualizar la bitácora de mantenimiento de vehículos de la planta central de este ministerio.</p> <p>Apoyé en la digitación y actualización de la bitácora de mantenimientos para el registro y control de las reparaciones realizadas a los vehículos pertenecientes a la planta central, de este Ministerio tanto en taller interno como en taller externo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes en la coordinación del transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo.</p>	<p>Apoyé en coordinar el transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo.</p> <p>Apoye en la coordinación y la redacción de pases de salida para realizar las diferentes comisiones requeridas por las diferentes unidades de este Ministerio</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Apoyé en la coordinación para los servicios de reparación de los vehículos en los diferentes talleres externos para los vehículos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Apoyé en el archivo y redacción de los pases de salida para las diferentes comisiones asignadas con los vehículos a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Apoyé en la redacción y archivo de las Órdenes de Trabajo de los vehículos de Servicios Generales y de la Unidad 201.</p> <p>Apoyé en la recarga de combustible de los vehículos asignados al área de Servicios Generales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en la logística para traslado y entrega de correspondencia a las diferentes identidades del Ministerio.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F:



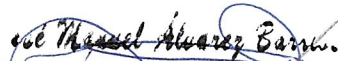
Erick Donald Mansilla Fernández

DPI: 1775 33137 0111

Celular: 3211-3717

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F:


 Michael Álvarez Barrios
 de Servicios Generales Con Funciones Temporales
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-1-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-119-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y Apellidos		Erick Donald Mansilla Fernández
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: cincuenta mil quetzales exactos.		Q. 50,000.00
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo Profesional en actividades relacionadas a la reparación y mantenimiento de la flotilla de vehículos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo Profesional en la coordinación de las reparaciones y el mantenimiento de los vehículos, y en las solicitudes de repuestos para los vehículos que serán reparados en taller de Servicios Generales, durante el periodo de Contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes de Servicios Generales en el traslado de los vehículos de la planta central de este Ministerio al taller de Servicios Generales.	Brindé apoyo Profesional en la coordinación y gestión de los servicios de grúa para el traslado de los vehículos pertenecientes a la planta central de este Ministerio a taller de Servicios Generales, durante el periodo de Contratación.	100%	Finalizado

<p>Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes en digitalización y actualización de la bitácora de mantenimiento de los vehículos de la planta central de este Ministerio.</p>	<p>Brindé apoyo Profesional en digitar y actualizar la bitácora de mantenimiento de vehículos de la planta central de este ministerio, durante el periodo de Contratación.</p> <p>Brindé apoyo Profesional en la digitación y actualización de la bitácora de mantenimientos para el registro y control de las reparaciones realizadas a los vehículos pertenecientes a la planta central, de este Ministerio tanto en taller interno como en taller externo, durante el periodo de Contratación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>Brindar apoyo Profesional al encargado de transportes en la coordinación del transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo.</p>	<p>Brindé apoyo Profesional en coordinar el transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo, durante el periodo de Contratación.</p> <p>Brindé apoyo Profesional en la coordinación y la redacción de pases de salida para realizar las diferentes comisiones requeridas por las diferentes unidades de este Ministerio, durante el periodo de Contratación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Brindé apoyo Profesional en la coordinación para los servicios de reparación de los vehículos en los diferentes talleres externos para los vehículos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de Contratación.</p> <p>Brindé apoyo Profesional en el archivo de los pases de salida para las diferentes comisiones asignadas con los vehículos a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de Contratación.</p> <p>Brindé apoyo Profesional en la redacción y archivo de las Órdenes de Trabajo de los</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	<p>vehículos de Servicios Generales y de la Unidad 201, durante el periodo de Contratación.</p> <p>Brindé apoyo Profesional en la recarga de combustible de los vehículos asignados al área de Servicios Generales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de Contratación.</p> <p>Brindé apoyo Profesional en la logística para traslado y entrega de correspondencia a las diferentes identidades del Ministerio, durante el periodo de Contratación.</p>		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Brindé apoyo en la coordinación de las reparaciones y el mantenimiento de los vehículos, y en las solicitudes de repuestos para los vehículos que serán reparados en taller de Servicios Generales, Brindé apoyo en la coordinación y gestión de los servicios de grúa para el traslado de los vehículos pertenecientes a la planta central de este Ministerio a taller de Servicios Generales, Brindé apoyo en digitar y actualizar la bitácora de mantenimiento de vehículos de la planta central de este ministerio, Brindé apoyo en la digitación y actualización de la bitácora de mantenimientos para el registro y control de las reparaciones realizadas a los vehículos pertenecientes a la planta central, de este Ministerio tanto en taller interno como en taller externo, Brindé apoyo en coordinar el transporte para las diferentes actividades que se llevan a cabo, Brindé apoyo en la coordinación y la redacción de pases de salida para realizar las diferentes comisiones requeridas por las diferentes unidades de este Ministerio, Brindé apoyo en la logística para traslado y entrega de correspondencia a las diferentes identidades del Ministerio.

Atentamente,

F:



Erick Donaldo Mansilla Fernández

DPI: 1775 33137 0111

Celular: 3211-3717

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
(f) Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

